

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУК «ОЦКР»  
от 31.08.2023г. №74

**Положение о порядке предоставления платных услуг  
и расходования средств, полученных от оказания платных услуг  
и иной приносящей доход деятельности  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Одинцовский Центр культурного развития»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, предоставления платных услуг, формирования, распределения и использования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, Муниципального бюджетного учреждения культуры «Одинцовский Центр культурного развития» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Положением об организации и порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями культуры Одинцовского городского округа Московской области, утвержденным постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области от 22.10.2019 года №1161.

1.3. Под платными услугами или иной приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимаются услуги, оказываемые Учреждением регулярно или единовременно физическим и юридическим лицам за плату, согласно перечню таких услуг, утвержденному преискурантом в установленном порядке. Исполнитель платной услуги - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Одинцовский Центр культурного развития».

Потребитель (Заказчик) услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью: всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, повышения эффективности использования ресурсов Учреждения, укрепления материально-технической базы.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных



средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

## **2. Порядок осуществления платной деятельности**

2.1. Учреждение, в соответствии с Уставом, вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, если это не идет в ущерб основной деятельности Учреждения. Указанная деятельность осуществляется согласно утвержденному постановлением Администрации Одинцовского городского округа Московской области прейскуранту цен на платные услуги.

2.2. Платные услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием Заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим Заказчиком в отношении заключения договора об оказании платной услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Заказчиком (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Оплачивая такие услуги, Потребитель соглашается с условиями их предоставления и дает согласие на обработку персональных данных. Документом, подтверждающим оказание услуг и их оплату, является электронный билет или документ, подтверждающий оплату услуг безналичным способом.

2.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Исполнителем самостоятельно. Оплата по договорам, заключенным в письменной форме, производится безналичным способом на расчетный счет Учреждения в размере и на условиях, предусмотренных этим договором. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

2.4. Продажа электронных билетов осуществляется на официальном веб-сайте <https://odinck.ru/>, а также на сайтах билетных операторов, уполномоченных реализовывать билеты, на основании договорных отношений.

2.4.1. Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных Учреждения, подтверждающую заказ и оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем электронного билета является файл бланка электронного билета, который направляется на адрес электронной



почты Потребителя, указанный при оформлении заказа. Электронный билет не является бланком строгой отчетности.

2.4.2. При оформлении заказа, Потребитель соглашается с настоящими правилами, а также дает согласие на обработку персональных данных для выполнения заказа путем нажатия соответствующих кнопок.

2.4.3. Для успешного оформления заказа Потребителю необходимо указать действующие номер телефона, адрес электронной почты, фамилию и имя.

2.4.4. Ответственность за достоверность указанных данных полностью возлагается на Потребителя. В случае допущения ошибки при указывании контактных данных Исполнитель не несет ответственности за получение Потребителем электронных билетов.

2.4.5. В целях оплаты электронного билета могут быть использованы действующие банковские карты платежных систем: VISA, MASTERCARD, «МИР» и др.

2.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.6. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для следующей категории потребителей:

- в размере 10 % - детям из многодетных семей;
- в размере 10% - детям матерей-одиночек;
- в размере 50% - детям-сиротам;
- в размере 100% - несовершеннолетним детям сотрудников Учреждения.

2.6.1. Льготы распространяются на занятия в клубных формированиях, кружках, действующих на платной основе в Учреждении. Льготы не распространяются на разовые занятия.

2.6.2. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на занятия в клубном формировании, кружке осуществляется с соблюдением следующих условий - по письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя и т.д.). Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается Заявителю, копия хранится у Исполнителя с договором об оказании услуг.

2.6.3. В клубном формировании, кружке предусмотрено 2 (два) льготных места.

2.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также возникшие в связи с ее осуществлением расходы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.8. Статистический и бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении организуется отдельно по основной деятельности и платным услугам.

2.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по соответствующему виду финансового обеспечения.

2.10. Доходы направляются на оплату труда работников, а также на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

### **3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности**

3.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляются:

- 50% от полученного дохода - на оплату труда работников (в том числе выплаты стимулирующего характера, премирование), в том числе на оплату труда работников, содействующих выполнению платных услуг, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала;
- начисления на оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, и содействующих их выполнению, в том числе, административно-управленческого, основного и вспомогательного персонала, в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- оплату пошлин и иных платежей;
- проведение культурно-массовых мероприятий, концертных программ (в том числе расходы на услуги приглашенного артиста (коллектива)), праздников, участие в конкурсах;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы;
- не менее 10 % от полученного дохода на оплату коммунальных услуг и (или) оплату аренды помещения, услуг по содержанию имущества;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- приобретение основных средств, материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности;
- транспортные расходы;
- оплату стоимости обучения работников Учреждения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- оплату расходов на участие представителей Учреждения в городских, региональных, Российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры;
- оплату прочих услуг, в том числе информационных, рекламных, полиграфических, юридических услуг, услуг нотариусов и адвокатов, экспертных услуг и др.;
- осуществление гастрольной деятельности (оплата командировочных расходов и проездных билетов);
- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Учёт платных услуг и иной приносящей доход деятельности ведётся



Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Одинцовского городского округа Московской области»

#### **4. Заключительные положения.**

4.1. Организация и управление деятельностью, приносящей доход, осуществляется директором Учреждения, который организует, координирует и контролирует деятельность по оказанию платных услуг.

4.2. Настоящее положение носит обязательный характер и подлежит исполнению всеми работниками Учреждения, оказывающими платные услуги.

4.3. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются директором Учреждения.

#### **Разработано:**

Заместитель директора



А.А. Клейменова

#### **Согласовано:**

Заместитель директора



А.А. Дик

Художественный руководитель



Т.В.Щербакова